

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новозареченская основная общеобразовательная школа»
Бавлинского муниципального района РТ

ПРИКАЗ

« 29 » 08 2024 г.

№ 73-08

Об организации питания учащихся

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся школы со 02 сентября 2024 года.
 - для учащихся 1-4 классов организовать бесплатное горячее питание;
 - для учащихся 5-9 классов источником финансирования являются денежные средства бюджета района и добровольные взносы родителей (лиц их заменяющих).
2. Повару Галимовой А.А.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы; – составить базу данных по питанию и систематически ее корректировать;
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты, заявки и др.) и предоставлять ее ежемесячно в МКУ «ОО БМР»;
 - ежедневно осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся.
3. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.
4. Ответственной за организацию питания Гавриловой Л.М.:
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
 - Обед после 2 —го урока 2-4 классы
 - Обед после 3 —го урока 5-9 классыВторое питание:
 - после 4 —го урока 2-4 классы
 - после 5 —го урока 5-9 классы

6. Завхозу школы Галимовой А.А.:

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы; - назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор:

Н.В. Князева

С приказом ознакомлены:

Мавр Л.М. Гаврилова
Б С.Н. Багижева
Кадергулова К.В. Кадергулова
Никулина Е.А. Никулина
Никулина К.Н. Никулина
Лабуткина Н.Т. Лабуткина
Калимуллина Л.М. Калимуллина
Галимова А.А. Галимова